

Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“
Адреса: Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље
Број: 01-629
Датум: 23.04.2018. године
Тел. 027/321-344
Факс: 027/329-517
Email: prokupljedsn@minrzs.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке добара мале вредности
САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН број: 3-Д/МВ-18

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.05.2018. године у 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	04.05.2018. године у 10:30 часова

Прокупље, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 01-552 од 11.04.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 01-553 од 11.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка санитарског материјала
ЈН бр. 3-Д/МВ-18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28

Укупан број страна 28.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“
Адреса: Арсенија Чарнојевића бр.51, 18400 Прокупље
Е - mail адреса: prokupljedsn@minrzs.gov.rs
ПИБ:100413582;
Матични број:07345925

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 3-Д/МВ-18 су добра - санитарски материјал

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Невенка Михајловић,
Е - mail адреса: prokupljedsn@minrzs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 3-Д/МВ-18 су добра – санитарски материјал и то:
ОРН - 33140000 медицински потрошни материјал и
ОРН - 33751000 пелене за једнократну употребу.

2. Партије

Предметна набавка је обликована у две партије.

Партија 1. Санитарски материјал

Партија 2. Пелене за одрасле

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Испорука ће се вршити сукцесивно по требовању наручиоца.

Место испоруке *F-co*. Дом за смештај и негу старих лица “Прокупље”, ул. Арсенија Чарнојевића 51, Прокупље.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке, представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца на месту испоруке добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Испоручилац да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Нема техничке документације и планова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

1.1 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Решење о дозволи за стављање пелена и/или другог санитетског материјала у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства (за Партије 1 и 2);
- Тест извештај произвођача у складу са АСТМ Д 3578-05; сертификат независне лабораторије по ЕН 455-3;
- МДС 1/93 сертификат, издат од стране независне акредитоване лабораторије, којим се потврђује да је понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике (за Партију 2).
- Документ о испуњености ИСО 11948-1 (за Партију 2).

Напомена: МДС 1/93 сертификат и документ о испуњености ИСО 11948-1 и доказ о „моћи упијања пелена“ за Партију 2 и тест извештај произвођача у складу са АСТМ Д 3578-05 и сертификат независне лабораторије по ЕН 455-3 за производ рукавице из Партије 1, морају бити достављени у оригиналу или овереној фотокопији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. – 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Од обавезних услова доставити:

1. Фотокопију извода из АПР-а. (*Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда*)
2. важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа – Решење министарства здравља - у неовереној фотокопији. **Дозвола мора бити важећа.**

Додатни услови:

За партију 2. Понуђач је у обавези да достави копију МДС сертификата издатог од стране независне акредитоване лабораторије, којим се потврђује да је понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике, као и документ о испуњености ИСО 11948-1, у овереним фотокопијама (на српском језику).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку

приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење о дозволи за стављање пелена и другог санитарског материјала у промет издато од Министарства здравља (партију 1 и 2) коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Набавка санитарског материјала ЈН бр.3-Д/МВ-18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа – Решење министарства здравља (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) .

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Набавка санитетског материјала ЈН бр.3-Д/МВ-18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, Арсенија Чарнојевића, број: 51, 18400 Прокупље, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара, Набавка санитетског материјала, ЈН број: 3-Д/МВ-18 и навести за коју/е се партију/е конкурише - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10:00 часова 04.05.2018. године.**

Отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно **04.05.2018. године у 10:30 часова**, у просторијама Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају фотокопију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда, у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у року од

3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и оверене све обрасце из конкурсне документације које се односе на конкретног понуђача (изјаве, образац понуде, модел уговора и др.)
- Фотокопију извода из АПР-а;
- Решење о дозволи за стављање пелена и другог санитетског материјала у промет издато од стране Министарства здравља (за партију 1 и 2) у неовереној фотокопији;
- Решење о Агенције за лекове и медицинска средства о упису медицинских средстава у Регистар медицинских средстава (за партију 1 и 2);
- МДС сертификат издат од стране независне акредитоване лабораторије (за партију 2);
- Документ о испуњености ИСО 11948-1 (за Партију 2);
- Тест извештај произвођача у складу са АСТМ Д 3578-05 (Партија 1);
- Сертификат независне лабораторије по ЕН 455-3 (Партија 1).

Напомена: МДС сертификат (Партија 1 и 2), документ о испуњености ИСО 11948-1 и доказ о „моћи упијања пелена“ (Партија 2), извештај АСТМ Д 3578-05 и сертификат ЕН 455-3 (за рукавице - Партија 1), морају бити достављени у оригиналу или у овереној фотокопији, преведени на српски језик.

Понуда која не садржи све наведене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач ће комплетан садржај понуде предати у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Санитетски материјал

Партија 2. Пелене за одрасле

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно, која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, ул. Арсенија Чарнојевића, број: 51, 18400 Прокупље, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра, Набавка санитетског материјала, ЈН бр. 3-Д/МВ-18 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добра, Набавка санитетског материјала, ЈН бр. 3-Д/МВ-18 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добра, Набавка санитетског материјала, ЈН бр. 3-Д/МВ-18- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра, Набавка санитетског материјала, ЈН бр. 3-Д/МВ-18- **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити након испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном по испоруци – примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012).

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

Место испоруке је „франко магацин“ Наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује, за све време важења уговора, под пуном одговорношћу да добра која су предмет набавке у потпуности одговарају карактеристикама из спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Испоручилац се обавезује да робу испоручи у складу са динамиком коју добије од Наручиоца, а на основу писаног требовања и то у року од најдуже 5 (пет) дана од дана добијања требовања.

Испорука робе, обавља се радним даном у времену од 08.00 до 14.00 часова, осим ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Место испоруке - на адресу наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, ул. Арсенија Чарнојевића, бр. 51, у Прокупљу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната и испорука добра на адресу Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, осим изузетно, ако на тржишту дође до повећање тржишне цена више од 10%, када испоручилац може поднети захтев за повећање цена датих у понуди, при чему ће бити дужан да докаже тај раст, а купац може дозволити промену цене највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не тражимо средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail адресу: prokupljedsn@minrzs.gov.rs или факсом на број: 027/329-517, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана од 08.00 до 14:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка санитетског материјала - ЈН број: 3-Д/МВ-18“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона); - **Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а фотокопија истог се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail prokupljedsn@minrzs.com.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, каои датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тач. 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач.1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и др. и субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (нпр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу. Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број: 124/12, 14/15, 68/15).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
Набавка санитарског материјала ЈН број: 3-Д/МВ-18

Партија 1. Санитески материјал;

Партија 2. Пелене за одрасле;

(заокружити партију за коју се конкурише)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
--	---------------------------------------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац

фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА
ДОМА ЗА СМЕШТАЈ И НЕГУ СТАРИХ ЛИЦА „ПРОКУПЉЕ“ У ПРОКУПЉУ**

ПАРТИЈА 1 - САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. Бр.	Врста добара	Јед. мере	Оквирне Количине	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Вата - санитарска	1 кг	10					
2.	Стерилне компресе 10x10 цм	ком.	1000					
3.	Завој 10цм х 5м	ком.	600					
4.	Еластични завој 15цм х 5м	ком.	5					
5.	Гумирано (непромочиво) платно	м	10					
6.	Ноћна посуда (гуска)	ком.	5					
7.	Ноћна посуда (лопата)	ком.	5					
8.	Медицинске прегледне латекс нестерилне рукавице са повећаним степеном заштите од биолошких и опасних супстанци са пудером, елоганција мин. 660%, сила пуцања мин.18,5 Мра, AQL 1,5, у складу са АСТМ Д 3578-05; ниво протеина 18 микрограма/гр рукавице у складу са ЕН 455-3, величине L	пак. 100 ком.	400					
9.	Уринске кесе са испустом	ком.	600					
10.	Фолијев катетер	ком.	100					
11.	Шприцеви за инјекције 5 ³ мл	ком	1000					
12.	Шприцеви за	ком.	1000					

	инјекције 10 ³ мл							
13.	Шприцеви за инјекције 20 ³ мл	ком.	800					
14.	Инјекцијске игле 0,8x40mm	пак. 100 ком.	50					
15.	Инјекцијске игле 0,7x40mm	пак. 100 ком.	50					
16.	Игле за инсулинско пенкало 0,25x6mm	пак. 100 ком.	15					
17.	Системи за инфузију, дужина црева 190cm са Y конектором, са филтером 12,3, са регулатором протока	ком.	400					
18.	Игле „Braunile“ или еквивалент, розе, (20G)	ком.	30					
19.	Хируршка маска са еластичном гумицом (нестерилна)	ком.	1000					
20.	Стерилне бочице за урин	ком.	200					
21.	Стерилне бочице за фецес	ком.	200					
22.	Медицинска памучна нестерилна газа 80cm x 100m	ком.- бала	4					
23.	Средство за дезинфекцију руку на бази балкохола које не исушује кожу	л	10					
24.	Средство за дезинфекцију инструмената	л	10					
25.	Стерилне рукавице	ком	50					
26.	Фластер на папиру 2,5cm x 5m	ком	50					
27.	Фластер на платну 2,5 cm x 5m	ком	50					
28.	Фластер хипоалергијски на нетканом материјалу 5cm x 10m	ком	50					
29.	Стерилни завој	ком	10					

	први завој тип 1								
30.	Стерилни завој тип 2	ком	10						
31.	Траке за контролу стерилизације у аутоклаву	ком	2						
32.	Траке за контролу стерилизације у сувом стерилизатору	ком.	2						
33.	Лабораторијске епрувете за узорковање материјала црвене (биохемија)	ком.	20						
34.	Лабораторијске епрувете за узорковање материјала, љубичасте (крвна слика)	ком.	20						
35.	Лабораторијске епрувете за узорковање материјала плаве (фибриноген)	ком.	20						
36.	Стерилни комплети за узимање брисева	ком.	50						
37.	Лепљива компреса за фиксирање интравенских канила, хипоалергијска, 9x6 цм	ком.	30						
38.	Пластичне боце са сигурносним затварачем, 500 мл	ком.	10						
39.	Есмархова платнена повеска са латексом са латексом, са механизмом (копчом)	ком.	1						
40.	Есмархова повеска гумена, без механизма	ком.	2						
41.	Медицински алкохол 70% за дезинфекцију	л	50						
42.	Хидроген 3%	л	50						
УКУПНО:									

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Рок и начин плаћања (у законском року)	Сукцесивно, на основу испостављеног рачуна.
Рок важење понуде (не краћи од 60 дана)	_____ од дана отварања понуда.
Рок испоруке (не дужи од 5 дана од пријема наруџбине)	Сукцесивно, према потребама наручиоца у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца.
Место и начин испоруке	На адресу Наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, Арсенија Чарнојевића, бр. 51.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА
ДОМА ЗА СМЕШТАЈ И НЕГУ СТАРИХ ЛИЦА „ПРОКУПЉЕ“ У ПРОКУПЉУ**

ПАРТИЈА 2 - ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. Бр.	Врста добара	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без ПДВ-	Стопа ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Пелене за одрасле величине L, моћ упијања најмање сса 2700 мл у складу са ИСО 11948-1 по пелени типа „Сени“	пак. 30	360					

или еквивалентно. Моћ упијања према МДС сертификату најмање 1200 мл; Брзина упијања минимално 4 мл/с према МДС сертификату. Испуштање течности максимално 2 мл према МДС сертификату. Анатомски облик. Индикатор влажности.								
						Укупно:		

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Рок и начин плаћања (у законском року)	Сукцесивно, на основу испостављеног рачуна.
Рок важење понуде (не краћи од 60 дана)	_____ од дана отварања понуда.
Рок испоруке (не дужи од 5 дана)	Сукцесивно, према потребама наручиоца у року од _____ дана, од дана пријема захтева Наручиоца.
Место и начин испоруке	На адресу Наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, Арсенија Чарнојевића, бр. 51.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА

- санитарског материјала по Партији 1 – (ДА) (НЕ) - *заокружити* односно,
- пелена за одрасле по Партији 2 – (ДА) (НЕ) - *заокружити*

1. Наручиоца Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, са седиштем у Прокупљу, улица Арсенија Чарнојевића, број. 51, ПИБ: 100413582; Матични број: 07345925; број рачуна: 840-220667-55, код управе за јавна плаћања; кога заступа в.д. директор др Небојша Вукадиновић (у даљем тексту: Купац)

и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН број: 3-Д/МВ-18 Набавка санитарског материјала.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2018. године.

Понуда изабраног Понуђача (Продавца) за партију (1) (2) бр. _____ од _____ 2018. године, а код Наручиоца (Купца) заведена под бројем: _____ од _____ 2018. године, чини саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка санитарског материјала и/или пелена за одрасле (*заокружити*) за потребе Купца, у складу са спецификацијом из понуде, која чини саставни део овог Уговора, за период од годину дана, у свему према прихваћеној понуди Продавца, број Купца: _____ од _____ 2018. године.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су количине робе у понуди дате оквирно за период од годину дана и да могу одступати у зависности од стварних потреба Купца до процењене вредности јавне набавке од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Продавац гарантује за квалитет робе и испуњеност свих прописаних законских услова и стандарда за ту врсту робе. Квалитет уговорене робе битан је елемент овог уговора.

Сматраће се да испоручена роба није одговарајућег квалитета ако по њеном пријему или накнадно у току њеног коришћења, Купац утврди:

- да се коришћењем испоручене робе онемогућава или значајно отежава испуњење њене намене, чиме је и сврха набавке онемогућена или значајно отежана;

- да је роба таквог квалитета да захтева већу потрошњу од уобичајене, односно нерационално коришћење;

- у свим другим случајевима када је очигледно да се због испоруке робе неодговарајућег квалитета Купцу наноси било каква штета.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац ће вршити испоруку санитарског материјала и/или пелена за одрасле по појединачним ценама из понуде чија укупна вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, осим изузетно, ако на тржишту дође до повећање тржишне цена више од 10%, када Продавац може поднети захтев за повећање цена датих у понуди, при чему ће бити дужан да докаже тај раст, а Купац може дозволити промену цене највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Купац се обавезује да испоручену робу плати вирманом у року од _____ дана на текући рачун Продавца број: _____ код банке _____.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квантитативну и квалитативну контролу пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца на месту испоруке добара.

Евентуалне недостатке у квантитету и квалитету испорученог добра Купац ће писмено констатовати и о томе писмено обавестити Продавца без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од дана пријема у седишту Купца, а Продавац је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, у најкраћем року, који не може бити дужи од 24 часа од дана пријема писменог обавештења.

У случају скривених недостатака робе, који се нису могли одмах, односно у року од 24 часа од пријема, уочити, Купац је дужан да о истима извести Продавца без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана сазнања. У том случају, Продавац је дужан да оправдане примедбе на квалитет испоручене робе отклони о свом трошку, у најкраћем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писменог обавештења о утврђеним недостацима.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац ће sukcesивно испоручивати санитарски материјал и/или пелене за одрасле у року од _____ календарских дана од дана пријема писмене наруџбине Купца.

Купац ће санитарски материјал и/или пелене за одрасле наручивати према динамици и у количини у складу са својим потребама (потребама својих корисника).

У случају да Продавац не може да испоручи уговорено добро у уговореном року, дужан је да достави Купцу писмену изјаву о томе, што представља оправдање Купцу да исти набави од било ког другог добављача непосредном погодбом. У овом случају Купац има право да за евентуалну разлику између уговорене и набављене цене задужи Продавца, као и у случају да Продавац касни у испоруци, а Купац процени да ће такво кашњење омести његово редовно пословање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

У случају кашњења у испоруци, с обзиром на то да је рок испоруке битан елемент овог Уговора, Купац има право једностраног раскида Уговора и то писменим обавештењем упућеним другој страни са отказним роком од 30 дана, уколико процени да кашњење озбиљно ремети његово редовно пословање.

Право да једнострано раскине овај уговор Купац има и у случају да Продавац, и поред упозорења, испоручује робу неодговарајућег квалитета ускладу са чланом 2. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на годину дана.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа.

Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати надлежни Привредни суд у Нишу.

За Продавца

М.П.

М.П

За Купца

В.Д. ДИРЕКТОР

др Небојша Вукадиновић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје: (Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **Набавка санитарског материјала ЈН број: 3-Д/МВ-18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

